

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ENTIDAD PÚBLICA EMPRESARIAL DONOSTIA KULTURA - TRATAMIENTO 1

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad	
Nombre	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Finalidad	Gestión de nómina del personal de Donostia Kultura, así como la obtención de todos los productos derivados de la misma. Gestión de los recursos humanos de Donostia Kultura: Control de incompatibilidades; situación laboral; formación del personal; gestión de ausencias y vacaciones, expedientes disciplinarios, gestión sindical, control de presencia, ayudas sociales empleados, así como otros tratamientos necesarios para la correcta gestión de los recursos humanos.

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento	
Entidad	Entidad Pública Empresarial Donostia Kultura
Dirección	Reina Regente, 8. 20003 Donostia / San Sebastián
Teléfono	943 48 11 50
Correo electrónico	donostiakultura@donostia.eus

3. Delegado/a de Protección de Datos

Delegado/a de protección de datos

Correo electrónico	dbo@donostia.eus
--------------------	--

4. Legitimación

Título de licitud

Artículo 6.1.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
- Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.

Artículo 6.1.b) del RGPD: el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.

Artículo 9.2.b) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones y el ejercicio de derechos específicos del responsable del tratamiento o del interesado en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social.

5. Plazos de conservación

Plazos de conservación

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación aplicable a Donostia Kultura.

6. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos

El propio interesado y/o representante.

Colectivos afectados

Personal empleado.
Personas en prácticas y/o con beca.

7. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos

Infracciones	
Categorías especiales de datos	Salud (discapacidad, bajas por enfermedad). Afiliación sindical.
Datos identificativos	Nombre y apellidos DNI Dirección postal Dirección electrónica (correo-e) Teléfono Datos de seguridad social Datos de mutualidad Firma Imagen Sexo; fecha y lugar de nacimiento; nacionalidad; estado civil. Permisos y licencias Estudios y titulaciones Categoría y puesto de trabajo Datos bancarios; datos económicos de nómina. Datos generados por la tarjeta del trabajador al acceder a zonas de la organización Datos del puesto de trabajo y medios tecnológicos asignados a la persona

8. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad (técnicas y organizativas) implantadas se corresponden con las previstas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de Donostia Kultura.

9. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones

Están previstas las siguientes comunicaciones de datos a terceros:

- Tesorería General de la Seguridad Social.
- Organizaciones sindicales.
- Entidades financieras.
- Tribunal de Cuentas.
- Instituto Nacional de la Seguridad Social y mutualidades de funcionarios.

10. Transferencia internacional de datos

Transferencias internacionales de datos

NO

SELECCIÓN DE PERSONAL

ENTIDAD PÚBLICA EMPRESARIAL DONOSTIA KULTURA - TRATAMIENTO 2

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad	
Nombre	SELECCIÓN DE PERSONAL
Finalidad	Gestión de la información personal relativa a las convocatorias públicas de plazas en Donostia Kultura. Gestión de las bolsas de trabajo. Acciones de supervisión de los procesos de selección por órganos de control.

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento	
Entidad	Entidad Pública Empresarial Donostia Kultura
Dirección	Reina Regente, 8. 20003 Donostia / San Sebastián
Teléfono	943 48 11 50
Correo electrónico	donostiakultura@donostia.eus

3. Delegado/a de Protección de Datos

Delegado/a de protección de datos	
Correo electrónico	dbo@donostia.eus

4. Legitimación

Título de licitud

Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
- Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.
- Artículo 6.1.b) del RGPD: el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.
- Artículo 9.2.g) RGPD: el tratamiento es necesario por razones de un interés público esencial.

5. Plazos de conservación

Plazos de conservación

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación aplicable a Donostia Kultura.

6. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos

El propio interesado.

Colectivos afectados

Candidatos presentados a procedimientos de provisión de puestos de trabajo.

7. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos

Infracciones	Antecedentes penales en caso de puestos de trabajo con menores Datos de expedientes disciplinarios Resoluciones judiciales y/o administrativas
Categorías especiales de datos	Datos de funcionalidades diversas Salud: Discadacidades Datos de violencia de género Informes psicotécnicos
Datos identificativos	Nombre y apellidos DNI Dirección postal Dirección electrónica (correo-e) Teléfono Otra información tratada durante los procesos de selección de personal.

8. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad (técnicas y organizativas) implantadas se corresponden con las previstas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de Donostia Kultura.

9. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones

Están previstas comunicaciones de datos a terceros:

- Boletines.
- Tablones.
- Página web Ayuntamiento de Donostia.

10. Transferencia internacional de datos

Transferencias internacionales de datos

No

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

ENTIDAD PÚBLICA EMPRESARIAL DONOSTIA KULTURA - TRATAMIENTO 3

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad	
Nombre	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
Finalidad	Gestión de las condiciones de seguridad en los puestos de trabajo y protección de la salud del personal de Donostia Kultura para cumplir con las obligaciones establecidas en la normativa de Prevención de Riesgos Laborales.

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento	
Entidad	Entidad Pública Empresarial Donostia Kultura
Dirección	Reina Regente, 8. 20003 Donostia / San Sebastián
Teléfono	943 48 11 50
Correo electrónico	donostiakultura@donostia.eus

3. Delegado/a de Protección de Datos

Delegado/a de protección de datos	
Correo electrónico	dbo@donostia.eus

4. Legitimación

Título de licitud

Artículo 6.1.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento:
 - Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales (LPRL) y normativa de desarrollo.
 Artículo 9.2.b) del RGPD, cumplimiento de obligaciones y ejercicio de derechos del responsable en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social.

5. Plazos de conservación

Plazos de conservación

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación aplicable a Donostia Kultura.

6. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos

El propio interesado.
 Terceros.

Colectivos afectados

Personal empleado

7. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos

Infracciones	No
Categorías especiales de datos	Salud
Datos identificativos	Nombre y apellidos DNI Dirección postal Dirección electrónica (correo-e) Teléfono Imagen Datos de seguridad social Datos de mutualidad Identificación del puesto de trabajo y su actividad; antigüedad en el puesto de trabajo. Otra formación en prevención de riesgos laborales recibida; otra información necesaria para la correcta gestión de la prevención de riesgos laborales. Estudios y titulaciones. Seguros.

8. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad (técnicas y organizativas) implantadas se corresponden con las previstas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de Donostia Kultura.

9. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones

Están previstas las siguientes comunicaciones de datos a terceros:

- Entidades sanitarias.
- Aseguradoras.
- Organismos de la Seguridad Social.
- Personal de las administraciones y autoridades públicas con atribuciones en PRL, que necesitan acceso a la misma cuando lo requiera para comprobar el cumplimiento de las obligaciones legales en PRL.
- Los representantes de los trabajadores con atribuciones en PRL.
- Personal de los servicios de prevención (externos o internos) e integrantes de la entida con responsabilidades preventivas en razón de su trabajo o de sus atribuciones en PRL.
- Las mutuas de accidentes de trabajo y enfermedad profesional.
- Otras legalmente establecidas que resulten de aplicación en este tratamiento.

10. Transferencia internacional de datos

Transferencias internacionales de datos

No

GESTIÓN ECONÓMICA Y CONTABLE

ENTIDAD PÚBLICA EMPRESARIAL DONOSTIA KULTURA - TRATAMIENTO 4

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad	
Nombre	GESTIÓN ECONÓMICA Y CONTABLE
Finalidad	Gestión de la información personal relativa a la gestión de la facturación y a la actuación presupuestaria, económica y contable de Donostia Kultura.

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento	
Entidad	Entidad Pública Empresarial Donostia Kultura
Dirección	Reina Regente, 8. 20003 Donostia / San Sebastián
Teléfono	943 48 11 50
Correo electrónico	donostiakultura@donostia.eus

3. Delegado/a de Protección de Datos

Delegado/a de protección de datos	
Correo electrónico	dbo@donostia.eus

4. Legitimación

Título de licitud

Artículo 6.1.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento:

- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
- Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Norma Foral 13/2014, de 17 de noviembre sobre la singularidad foral en la aplicación de las medidas de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

5. Plazos de conservación

Plazos de conservación

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación aplicable a Donostia Kultura.

6. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos

El propio interesado.

Colectivos afectados

Personas vinculadas a la gestión económica de la entidad.

7. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos

Infracciones	
Categorías especiales de datos	
Datos identificativos	Nombre y apellidos DNI Dirección postal Dirección electrónica (correo-e) Teléfono Datos bancarios. Bienes y servicios, compensaciones e indemnizaciones. Asignación de código de tercero

8. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad (técnicas y organizativas) implantadas se corresponden con las previstas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de Donostia Kultura.

9. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones

Las establecidas legalmente y que sean de aplicación en el ámbito de este tratamiento

10. Transferencia internacional de datos

Transferencias internacionales de datos

No

CONTRATACIÓN

ENTIDAD PÚBLICA EMPRESARIAL DONOSTIA KULTURA - TRATAMIENTO 5

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad	
Nombre	CONTRATACIÓN
Finalidad	Gestión de la información personal relativa a autónomos o representantes de personas jurídicas que participan en procesos de contratación para los servicios por parte de Donostia Kultura. Gestión de datos personales de personal laboral de empresas adjudicatarias, seguimiento y control de los licitadores para el cumplimiento del servicio contratado.

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento	
Entidad	Entidad Pública Empresarial Donostia Kultura
Dirección	Reina Regente, 8. 20003 Donostia / San Sebastián
Teléfono	943 48 11 50
Correo electrónico	donostiakultura@donostia.eus

3. Delegado/a de Protección de Datos

Delegado/a de protección de datos	
Correo electrónico	dbo@donostia.eus

4. Legitimación

Título de licitud

Artículo 6.1.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento:
- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Artículo 6.1.b) del RGPD: el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.

5. Plazos de conservación

Plazos de conservación

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación aplicable a Donostia Kultura.

6. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos

El propio interesado.
Terceros.

Colectivos afectados

Personas representantes de personas jurídicas que participan en procesos de contratación y personal empleado de éstas.

7. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos

Infracciones	No
Categorías especiales de datos	No
Datos identificativos	Nombre y apellidos DNI Dirección postal Dirección electrónica (correo-e) Teléfono Datos académicos y profesionales, titulación y experiencia profesional

8. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad (técnicas y organizativas) implantadas se corresponden con las previstas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de Donostia Kultura.

9. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones

Están previstas las siguientes comunicaciones de datos a terceros:

- Tribunal Vasco de Cuentas.
- Agencia Estatal de Administración Tributaria.
- Órganos judiciales.

10. Transferencia internacional de datos

Transferencias internacionales de datos

No

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

ENTIDAD PÚBLICA EMPRESARIAL DONOSTIA KULTURA - TRATAMIENTO 6

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad	
Nombre	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Finalidad	Relaciones con proveedores que suministran o prestan bienes y servicios a Donostia Kultura (gremios, artistas, conferenciantes, cuentacuentos, productores, agentes, etc.). Gestión de clientes (arrendatarios de espacios, compradores de artículos relacionados con Donostia Kultura). Gestión de donantes de fondos. Gestión del registro de entrada y salida de documentos. Gestión de la información personal relativa a las personas que componen el Consejo de Administración de Donostia Kultura.

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento	
Entidad	Entidad Pública Empresarial Donostia Kultura
Dirección	Reina Regente, 8. 20003 Donostia / San Sebastián
Teléfono	943 48 11 50
Correo electrónico	dbo@donostia.eus

3. Delegado/a de Protección de Datos

Delegado/a de protección de datos	
Correo electrónico	dbo@donostia.eus

4. Legitimación

Título de licitud

Artículo 6.1.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento:

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

Artículo 6.1.b) del RGPD: el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.

5. Plazos de conservación

Plazos de conservación

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación aplicable a Donostia Kultura.

6. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos

El propio interesado.
Terceros.

Colectivos afectados

Personas físicas o representantes de entidades jurídicas que son proveedores, clientes, donantes de fondos, registran documentos o forman parte del consejo de administración.

7. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos

Infracciones	No
Categorías especiales de datos	No
Datos identificativos	<p>Nombre y apellidos DNI Dirección postal Dirección electrónica (correo-e) Teléfono Profesión Datos bancarios Otros datos sobre la información registrada; información relacionada con los servicios recibidos y prestados.</p>

8. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad (técnicas y organizativas) implantadas se corresponden con las previstas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de Donostia Kultura.

9. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones

No están previstas comunicaciones, salvo obligación legal.

10. Transferencia internacional de datos

Transferencias internacionales de datos

No

AGENDA DE CONTACTOS Y RELACIONES INSTITUCIONALES

ENTIDAD PÚBLICA EMPRESARIAL DONOSTIA KULTURA - TRATAMIENTO 7

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad	
Nombre	AGENDA DE CONTACTOS Y RELACIONES INSTITUCIONALES
Finalidad	Datos de contacto de las personas físicas o representantes de personas jurídicas que se relacionan por diversos motivos con Donostia Kultura, así como la gestión de las relaciones institucionales de Donostia Kultura.

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento	
Entidad	Entidad Pública Empresarial Donostia Kultura
Dirección	Reina Regente, 8. 20003 Donostia / San Sebastián
Teléfono	943 48 11 50
Correo electrónico	donostiakultura@donostia.eus

3. Delegado/a de Protección de Datos

Delegado/a de protección de datos	
Correo electrónico	dbo@donostia.eus

4. Legitimación

Título de licitud
Artículo 6.1.e) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

5. Plazos de conservación

Plazos de conservación
Se conservarán mientras los interesados mantengan su posición profesional o en tanto no soliciten su supresión.

6. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos
El propio interesado. Terceros.

Colectivos afectados

Personas físicas, incluidas las que representan a personas jurídicas, públicas y privadas con las que se relaciona Donostia Kultura.

7. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos

Infracciones	No
Categorías especiales de datos	No
Datos identificativos	Nombre y apellidos Dirección postal Dirección electrónica (correo-e) Teléfono Profesión Cargo; puesto desempeñado

8. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad (técnicas y organizativas) implantadas se corresponden con las previstas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de Donostia Kultura.

9. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones

No están previstas comunicaciones, salvo obligación legal.

10. Transferencia internacional de datos

Transferencias internacionales de datos

No

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

ENTIDAD PÚBLICA EMPRESARIAL DONOSTIA KULTURA - TRATAMIENTO 8

1. Identificación del tratamiento

Nombre y finalidad	
Nombre	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
Finalidad	Gestión de las obligaciones establecidas por la vigente normativa de protección de datos y gestión de la seguridad de la información. Gestión de violaciones de seguridad y atención de los derechos de las personas.

2. Identificación del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento	
Entidad	Entidad Pública Empresarial Donostia Kultura
Dirección	Reina Regente, 8. 20003 Donostia / San Sebastián
Teléfono	943 48 11 50
Correo electrónico	donostiakultura@donostia.eus

3. Delegado/a de Protección de Datos

Delegado/a de protección de datos	
Correo electrónico	dbo@donostia.eus

4. Legitimación

Título de licitud

Artículo 6.1.c) del RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento:

- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
- Otra normativa reguladora en materia de protección de datos.

5. Plazos de conservación

Plazos de conservación

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación aplicable a Donostia Kultura.

6. Descripción del tratamiento

Origen y procedencia de los datos

El propio interesado.

Colectivos afectados

Personas físicas o representantes de entidades jurídicas implicadas en la gestión de la seguridad de la información de Donostia Kultura y en el cumplimiento de la normativa de protección de datos.

7. Categorías de datos tratados

Tipologías de datos

Infracciones	No
Categorías especiales de datos	No
Datos identificativos	Nombre y apellidos DNI Dirección postal Dirección electrónica (correo-e) Teléfono Firma Titulaciones Cargo y puesto de trabajo Otra información necesaria para la correcta gestión de la seguridad de la información y protección de datos.

8. Medidas de seguridad

Medidas técnicas y organizativas aplicadas

Las medidas de seguridad (técnicas y organizativas) implantadas se corresponden con las previstas en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información de Donostia Kultura.

9. Comunicaciones de datos

Categorías de destinatarios de comunicaciones

Están previstas las siguientes comunicaciones de datos a terceros:
 - Autoridades de control en materia de protección de datos.

10. Transferencia internacional de datos

Transferencias internacionales de datos

No

GIZA BALIABIDEEN KUDEAKETA

DONOSTIA KULTURA ENPRESA ERAKUNDE PUBLIKOA -- TRATAMENDUA 1

1. Tratamenduaren identifikazioa

Izena eta helburua	
Izena	GIZA BALIABIDEEN KUDEAKETA
Helburua	Donostia Kulturako langileen nomina kudeatzea, bai eta horren ondoriozko produktu guztiak eskuratzea ere. Donostia Kulturaren giza baliabideen kudeaketa: bateraezintasunen kontrola; lan egoera; langileen prestakuntza; absentzien eta oporren kudeaketa, diziplina espedienteak, kudeaketa sindikala, presentziaren kontrola, erabilitako gizarte laguntzak, eta giza baliabideen kudeaketa egokirako beharrezkoak diren bestelako tratamenduak.

2. Tratamenduaren arduradunaren identifikazioa

Tratamenduaren arduraduna	
Entitatea	Donostia Kultura Enpresa Erakunde Publikoa
Helbidea	Erregina Erregeordea, 8. 20003 Donostia
Telefonia	943 48 11 50
E-mail	donostiakultura@donostia.eus

3. Datuen babesaren ordezkaria

Datuen babesaren ordezkaria	
E-mail	dbo@donostia.eus

4. Legitimazioa

Zilegitasun titulua
<ul style="list-style-type: none"> • - DBEOaren 6.1.c) artikulua: tratamendua beharrezkoa da tratamenduaren erantzuleari aplikatu beharreko legezko betebeharrak betetzeko, eta DBEOaren 6.1.e) artikulua: tratamendua beharrezkoa da interes publikoan egindako misio bat betetzeko edo tratamenduaren erantzuleari emandako botere publikoak betetzeko. • - 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen Testu Bategina onartzen duena. • - 2/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 23koa, Langileen Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena. • - 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa. • - Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorren 6.1.b) artikulua: tratamendua beharrezkoa da interesdunaren parte den kontratu bat gauzatzeko edo kontratu aurreko neurriak aplikatzeko, interesdunak hala eskatzen badu. • - Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorren 9.2.b) artikulua: tratamendua beharrezkoa da betebeharrak betetzeko eta tratamenduaren erantzuleak edo interesdunak lan-zuzenbidearen, segurtasunaren eta gizarte-babesaren arloan dituen eskubide espezifikoak erabiltzeko.

5. Kontserbazio epeak

Kontserbazio epeak

Behar den denboran gordeko dira, bildu ziren helburua betetzeko eta helburu horretatik eta datuen tratamendutik etor litezkeen erantzukizunak zehazteko. Donostia Kulturari aplikagarri zaion artxibo eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa aplikatuko da.

6. Tratamenduaren deskribapena

Datuen jatorria

interesduna bera eta/edo ordezkaria.

Kaltetutako kolektiboak

Langileak. Praktiketako eta/edo bekadun pertsonak.
Personal empleado. Personas en prácticas y/o con beca.

7. Tratutako datuen kategoriak

Datuen tipologia

Arau-haustek	
Datuen kategoria bereziak	Osasuna (ezgaitasuna, eritasun bajak). Afiliazio sindikala.
Identifikazio datuak	Izen-deiturak NAN Posta helbidea Helbide elektronikoa (e-posta) Telefonia Gizarte Segurantzako datuak Mutualitatearen datuak Sinadura Irudia Sexua; jaioteguna eta jaioterria; nazionalitatea; egoera zibila. Baimenak eta lizentziak Ikasketak eta titulazioak Kategoria eta lanpostua Bankuko datuak; nominako datu ekonomikoak. Erakundearen eremuetara sartzean langilearen txartelak sortutako datuak Lanpostuari buruzko datuak eta pertsonari esleitutako baliabide teknologikoak

8. Segurtasun neurriak

Aplikaturako neurri teknikoak eta antolakuntzakoak

Ezarritako segurtasun neurriak (teknikoak eta antolatzaileak), bat etortzen dira urtarrilaren 8ko 3/2010 Errege Dekretuak, Segurtasunerako Eskema Nazionala Administrazio Elektronikoaren eremuan arautzen duena, aurreikusten dituenekin. Halaber, Donostiako Udalaren datuen babeserako eta informazioaren segurtasunerako politika osatzen duten dokumentuetan deskribatzen dira.

9. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaileen kategoriak

Hirugarrenei datu hauek jakinaraztea aurreikusi da:

- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra.
- Sindikatuak.
- Finantza-erakundeak.
- Kontuen Auzitegia.
- Gizarte Segurantzako Institutu Nazionala eta funtzionarioen mutualitateak.

10. Datuen nazioarteko transferentzia

Datuen nazioarteko transferenciak

LANGILEAK HAUTATZEA

DONOSTIA KULTURA ENPRESA ERAKUNDE PUBLIKOA - - TRATAMENDUA 2

1. Tratamenduaren identifikazioa

Izena eta helburua	
Izena	LANGILEAK HAUTATZEA
Helburua	Donostia Kulturako lanpostuen deialdi publikoei buruzko informazio pertsonala kudeatzea. Lan poltsen kudeaketa. Hautapen prozesuak gainbegiratzeko ekintzak kontrol organoen arabera.

2. Tratamenduaren arduradunaren identifikazioa

Tratamenduaren arduraduna	
Entitatea	Donostia Kultura Enpresa Erakunde Publikoa
Helbidea	Erregina Erregeordea, 8. 20003 Donostia
Telefonoa	943 48 11 50
E-mail	donostiakultura@donostia.eus

3. Datuen babesaren ordezkaria

Datuen babesaren ordezkaria	
E-mail	dbo@donostia.eus

4. Legitimazioa

Zilegitasun titulua

- DBEOaren 6.1.e) artikulua: tratamendua beharrezkoa da interes publikoan egindako misio bat betetzeko edo tratamenduaren erantzuleari emandako botere publikoak betetzeko:
- 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen Testu Bategina onartzen duena.
- 2/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 23koa, Langileen Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena.
- 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa.
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeena.
- DBEOaren 6.1.b) artikulua: tratamendua beharrezkoa da interesdunaren parte den kontratu bat gauzatzeko edo kontratu aurreko neurriak aplikatzeko, interesdunak hala eskatzen badu.
- DBEOren 9.2.g) artikulua: funtsezko interes publikoko arrazoiengatik tratatu behar da.

5. Kontserbazio epeak

Kontserbazio epeak

Behar den denboran gordeko dira, bildu ziren helburua betetzeko eta helburu horretatik eta datuen tratamendutik etor litezkeen erantzukizunak zehazteko. Donostia Kulturari aplikagarri zaion artxibo eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa aplikatuko da.

6. Tratamenduaren deskribapena

Datuen jatorria

interesduna bera

Kaltetutako kolektiboak

Lanpostuak betetzeko prozeduretara aurkeztutako izangaiak.

7. Tratutako datuen kategoriak

Datuen tipologia

Arau-haustek	Aurrekari penalak adingabeak dituzten lanpostuetan Diziplina espedienteen datuak Ebazpen judizialak eta/edo administratiboak
Datuen kategoria bereziak	Hainbat funtzionaltasunen datuak Osasuna: Banaketak Genero-indarkeriari buruzko datuak Txosten psikoteknikoak
Identifikazio datuak	Izen-deiturak NAN Posta helbidea Helbide elektronikoa (e-posta) Telefonoa Langileak hautatzeko prozesuetan landutako bestelako informazioa.

8. Segurtasun neurriak

Aplikaturako neurri teknikoak eta antolakuntzakoak

Ezarritako segurtasun neurriak (teknikoak eta antolakuntzakoak) bat datoz Administrazio Elektronikoaren esparruan Segurtasun Eskema Nazionala arautzen duen urtarrilaren 8ko 3/2010 Errege Dekretuan aurreikusitakoekin. Neurri horiek Donostia Datuak babesteko eta informazioaren segurtasunerako politika osatzen duten dokumentuetan daude deskribatuta.

9. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaileen kategoriak

Hirugarrenei datuak jakinaraztea aurreikusi da:

- Buletinak.
- Taulak.
- Donostiako Udalaren web orria.

10. Datuen nazioarteko transferentziak

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez

LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOA / PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

DONOSTIA KULTURA ENPRESA ERAKUNDE PUBLIKOA -- TRATAMENDUA 3

1. Tratamenduaren identifikazioa

Izena eta helburua	
Izena	LANEKO ARRISKUEN PREBENTZIOA
Helburua	Lanpostuetako segurtasun baldintzak kudeatzea eta Donostia Kulturako langileen osasuna babestea, Laneko Arriskuen Prebentziorako araudian ezarritako betebeharrak betetzeko.

2. Tratamenduaren arduradunaren identifikazioa

Tratamenduaren arduraduna	
Entitatea	Donostia Kultura Enpresa Erakunde Publikoa
Helbidea	Erregina Erregeordea, 8. 20003 Donostia
Telefonoa	943 48 11 50
E-mail	donostiakultura@donostia.eus

3. Datuen babesaren ordezkaria

Datuen babesaren ordezkaria	
E-mail	dbo@donostia.eus

4. Legitimazioa

Zilegitasun titulua

Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorraren 6.1.c) artikulua: tratamendua beharrezkoa da tratamenduaren erantzuleari aplikatu beharreko legezko betebeharrak betetzeko:

- Laneko Arriskuen Prebentziorari buruzko 31/1995 Legea eta hura garatzeko araudia.

Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorraren 9.2.b) artikulua, Laneko Zuzenbidearen eta Gizarte Segurantzaren eta Babesaren arloko arduradunaren betebeharrak betetzea eta eskubideak erabiltzea.

5. Kontserbazio epeak

Kontserbazio epeak

Behar den denboran gordeko dira, bildu ziren helburua betetzeko eta helburu horretatik eta datuen tratamendutik etor litezkeen erantzukizunak zehazteko. Donostia Kulturari aplikagarri zaion artxibo eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa aplikatuko da.

6. Tratamenduaren deskribapena

Datuen jatorria

Interesdunak berak.

Hirugarrenak.

Kaltetutako kolektiboak

Enplegiatuak

7. Trataturako datuen kategoriak

Datuen tipologia

Arau-haustek	Ez
Datuen kategoria bereziak	Osasuna
Identifikazio datuak	Izen-deiturak NAN Posta helbidea Helbide elektronikoa (e-posta) Telefonoa Irudia Gizarte Segurantzako datuak Mutualitatearen datuak Lanpostuaren eta haren jardueraren identifikazioa; antzinasuna lanpostuan. Laneko arriskuei aurrea hartzeko jasotako beste prestakuntza bat; laneko arriskuen prebentzioa behar bezala kudeatzeko beharrezkoa den beste informazio bat. Ikasketak eta titulazioak. Aseguruak.

8. Segurtasun neurriak

Aplikaturako neurri teknikoak eta antolakuntzakoak

Ezarritako segurtasun neurriak (teknikoak eta antolakuntzakoak) bat datoz urtarrilaren 8ko 3/2010 Errege Dekretuan aurreikusitakoekin. Horren bidez, Administrazio Elektronikoaren esparruan Segurtasun Eskema Nazionala arautzen da, eta Donostia Kulturaren datuak babesteko eta informazioaren segurtasunerako politika osatzen duten dokumentuetan daude deskribatuta.

9. Datuen komunikazioak

Komunikazioen hartzaileen kategoriak

Hirugarrenei datu hauek jakinaraztea aurreikusi da:

- Osasun-erakundeak.
- Aseguru-etxeak.
- Gizarte Segurantzako erakundeak.
- LAPeko eskumenak dituzten administrazioetako eta agintari publikoetako langileak, LAPeko legezko betebeharrak betetzen dituztela egiaztatzeko eskatzen diotenean lanpostu hori eskuratzeko beharra dutenak.
- LAPen eskumenak dituzten langileen ordezkariak.
- Prebentzioko zerbitzuetako langileak (kanpokoak edo barnekoak) eta erakundeko kideak, beren lanaren edo LAPeko eskurantzaren ondorioz prebentzio-erantzukizunak dituztenak.
- Lan-istripuetako eta lanbide-gaixotasuneko mutua.
- Tratamendu honetan aplikatutakoak diren legez ezarritako beste batzuk.

10. Datuen nazioarteko transferentziak

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez

KUDEAKETA EKONOMIKOA ETA KONTABILITATEKOA

DONOSTIA KULTURA ENPRESA ERAKUNDE PUBLIKOA - - TRATAMENDUA 4

1. Tratamenduaren identifikazioa

Izena eta helburuak	
Izena	KUDEAKETA EKONOMIKOA ETA KONTABILIDADEKOA
Helburuak	Donostia Kulturaren fakturazioaren kudeaketari eta aurrekontu-, ekonomia- eta kontabilitate-jarduerari buruzko informazio pertsonala kudeatzea.

2. Tratamenduaren arduradunaren identifikazioa

Tratamenduaren arduraduna	
Entitatea	Donostia Kultura Enpresa Erakunde Publikoa
Helbidea	Erregina Erregeordea, 8. 20003 Donostia
Telefonoa	943 48 11 50
E-mail	donostiakultura@donostia.eus

3. Datuen babesaren ordezkaria

Datuen babesaren ordezkaria	
E-mail	dbo@donostia.eus

4. Legitimazioa

Zilegitasun titulua

Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorraren 6.1.c) artikulua: tratamendua beharrezkoa da tratamenduaren erantzuleari aplikatu beharreko legezko betebeharrak betetzeko:

- 2/2004 Legegintzako Errege Dekretua, martxoaren 5koa, Toki Ogasunak arautzen dituen Legearen testu bategina onartzen duena.
- 21/2003 Foru Araua, abenduaren 19koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundearen aurrekontuei buruzkoa.
- 13/2014 Foru Araua, azaroaren 17koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoan Toki Administrazioa arrazionalizatzeko eta iraunarazteko neurriak aplikatzerakoan foru-berezitasunari buruzkoa.

5. Kontserbazio epeak

Kontserbazio epeak

Behar den denboran gordeko dira, bildu ziren helburua betetzeko eta helburu horretatik eta datuen tratamendutik etor litezkeen erantzukizunak zehazteko. Donostia Kulturari aplikagarri zaion artxibo eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa aplikatuko da.

6. Tratamenduaren deskribapena

Datuen jatorria

Interesatua bera

Kaltetutako kolektiboak

Entitatearen kudeaketa ekonomikoari lotutako pertsonak.

7. Tratutako datuen kategoriak

Datuen tipologia

Arau-haustek	
Datuen kategoria bereziak	
Identifikazio datuak	Izen-deiturak NAN Posta helbidea Helbide elektronikoa (e-posta) Telefonoa Bankuko datuak. Ondasun eta zerbitzuak, konpentsazioak eta kalte-ordainak. Hirugarrenaren kodea esleitzea

8. Segurtasun neurriak

Aplikaturako neurri teknikoak eta antolakuntzakoak

Ezarritako segurtasun neurriak (teknikoak eta antolaketakoak) bat datoz urtarilaren 8ko 3/2010 Errege Dekretuan aurreikusitakoekin. Horren bidez, Administrazio Elektronikoaren esparruan Segurtasun Eskema Nazionala arautzen da, eta Donostia Kulturaren datuak babesteko eta informazioaren segurtasunerako politika osatzen duten dokumentuetan daude deskribatuta.

9. Datuen komunikazioak

Komunikazioen hartzailen kategoriak

Legez ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikatzekoak direnak.

10. Datuen nazioarteko transferentziak

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez

KONTRATAZIOA

DONOSTIA KULTURA ENPRESA ERAKUNDE PUBLIKOA - - TRATAMENDUA 5

1. Tratamenduaren identifikazioa

Izena eta helburuak	
Izena	KONTRATAZIOA
Helburuak	Donostia Kulturak zerbitzuak kontratatzeke prozesuetan parte hartzen duten pertsona juridikoen edo autonomoen informazio personala kudeatzea. Enpresa esleipendunetako lan-kontratadunen datu personalak kudeatzea, lizitatzailen jarraipena eta kontrola egitea, kontratatutako zerbitzua betetzeko.

2. Tratamenduaren arduradunaren identifikazioa

Tratamenduaren arduraduna	
Entitatea	Donostia Kultura Enpresa Erakunde Publikoa
Helbidea	Erregina Erregeordea, 8. 20003 Donostia
Telefona	943 48 11 50
E-mail	donostiakultura@donostia.eus

3. Datuen babesaren ordezkaria

Datuen babesaren ordezkaria	
E-mail	dbo@donostia.eus

4. Legitimazioa

Zilegitasun titulua

Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorraren 6.1.c) artikulua: tratamendua beharrezkoa da tratamenduaren erantzuleari aplikatu beharreko legezko betebeharrak bat betetzeko:

- 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/23/EB eta 2014/24/EB Zuzentarauak Espainiako ordenamendu juridikora aldatzen dituenak, 2014ko otsailaren 26koa.

Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorraren 6.1.b) artikulua: tratamendua beharrezkoa da interesdunaren parte den kontratu bat gauzatzeko edo kontratu aurreko neurriak aplikatzeko, interesdunak hala eskatzen badu.

5. Kontserbazio epeak

Kontserbazio epeak

Behar den denboran gordeko dira, bildu ziren helburua betetzeko eta helburu horretatik eta datuen tratamendutik etor litezkeen erantzukizunak zehazteko. Donostia Kulturari aplikagarri zaion artxibo eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa aplikatuko da.

6. Tratamenduaren deskribapena

Datuen jatorria

Interesatua bera
Hirugarrenak.

Kaltetutako kolektiboak

Kontratazio prozesuetan parte hartzen duten pertsona juridikoen ordezkariak eta horietako langileak.

7. Trataturako datuen kategoriak

Datuen tipologia

Arau-haustea	Ez
Datuen kategoria bereziak	Ez
Identifikazio datuak	Izen-deiturak NAN Posta helbidea Helbide elektronikoa (e-posta) Telefonoa Datu akademiko eta profesionalak, titulazioa eta esperientzia profesionala

8. Segurtasun neurriak

Aplikaturako neurri teknikoak eta antolakuntzakoak

Ezarritako segurtasun neurriak (teknikoak eta antolakuntzakoak) bat datoz urtarilaren 8ko 3/2010 Errege Dekretuan aurreikusitakoekin. Horren bidez, Administrazio Elektronikoaren esparruan Segurtasun Eskema Nazionala arautzen da, eta Donostia Kulturaren datuak babesteko eta informazioaren segurtasunerako politika osatzen duten dokumentuetan daude deskribatuta.

9. Datuen komunikazioa

Komunikazioen hartzaileen kategoriak

Hirugarrenei datu hauek jakinaraztea aurreikusi da:

- Herri Kontuen Euskal Epaitegia.
- Zerga Administrazioako Estatu Agentzia.
- Organo judizialak.

10. Datuen nazioarteko transferentziak

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez

KUDEAKETA ADMINISTRATIBOA

DONOSTIA KULTURA ENPRESA ERAKUNDE PUBLIKOA - - TRATAMENDUA 6

1. Tratamenduaren identifikazioa

Izena eta helburua	
Izena	KUDEAKETA ADMINISTRATIBOA
Helburua	Donostia Kulturari ondasunak eta zerbitzuak ematen dizkioten hornitzaileekiko harremanak (gremioak, artistak, hizlariak, ipuin-kontalariak, ekoizleak, agenteak, etab.). Bezeroen kudeaketa (espazioen errentariak, Donostia Kulturarekin zerikusia duten artikuluen erosleak). Funts emaileen kudeaketa. Agirien sarrera-irteeren erregistroa kudeatzea. Donostia Kulturako Administrazio Kontseilua osatzen duten pertsonen buruzko informazio pertsonala kudeatzea.

2. Tratamenduaren arduradunaren identifikazioa

Tratamenduaren arduraduna	
Entitatea	Donostia Kultura Enpresa Erakunde Publikoa
Helbidea	Erregina Erregeordea, 8. 20003 Donostia
Telefonia	943 48 11 50
E-mail	donostiakultura@donostia.eus

3. Datuen babesaren ordezkaria

Datuen babesaren ordezkaria	
E-mail	dbo@donostia.eus

4. Legitimazioa

Zilegitasun titulua

Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorraren 6.1.c) artikulua: tratamendua beharrezkoa da tratamenduaren erantzuleari aplikatu beharreko legezko betebeharrak betetzeko, eta Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorraren 6.1.e) artikulua: tratamendua beharrezkoa da interes publikoan egindako misio bat betetzeko edo tratamenduaren erantzuleari emandako botere publikoak betetzeko:

- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituenak.
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeena.

Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorraren 6.1.b) artikulua: tratamendua beharrezkoa da interesdunaren parte den kontratu bat gauzatzeko edo kontratu aurreko neurriak aplikatzeko, interesdunak hala eskatzen badu.

5. Kontserbazio epeak

Kontserbazio epeak

Behar den denboran gordeko dira, bildu ziren helburua betetzeko eta helburu horretatik eta datuen tratamendutik etor litezkeen erantzukizunak zehazteko. Donostia Kulturari aplikagarri zaion artxibo eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa aplikatuko da.

6. Tratamenduaren deskribapena

Datuen jatorria

Interesatua bera
Hirugarrenak.

Kaltetutako kolektiboak

Personas físicas o representantes de entidades jurídicas que son proveedores, clientes, donantes de fondos, registran documentos o forman parte del consejo de administración.

7. Trataturako datuen kategoriak

Datuen tipologia

Arau-haustek	Ez
Datuen kategoria bereziak	Ez
Identifikazio datuak	Izen-deiturak NAN Posta helbidea Helbide elektronikoa (e-posta) Telefonoa Lanbidea Bankuko datuak Erregistraturako informazioari buruzko beste datu batzuk; jasotako eta emandako zerbitzuei buruzko informazioa.

8. Segurtasun neurriak

Aplikaturako neurri teknikoak eta antolakuntzakoak

Ezarritako segurtasun neurriak (teknikoak eta antolaketakoak) bat datoz urtarrilaren 8ko 3/2010 Errege Dekretuan aurreikusitakoekin. Horren bidez, Administrazio Elektronikoaren esparruan Segurtasun Eskema Nazionala arautzen da, eta Donostia Kulturaren datuak babesteko eta informazioaren segurtasunerako politika osatzen duten dokumentuetan daude deskribatuta.

9. Datuen komunikazioak

Komunikazioen hartzaileen kategoriak

Legez ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikatzekoak direnak.

10. Datuen nazioarteko transferentziak

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez

KONTAKTU ETA HARREMAN INSTITUZIONALEN AGENDA

DONOSTIA KULTURA ENPRESA ERAKUNDE PUBLIKOA -- TRATAMENDUA 7

1. Tratamenduaren identifikazioa

Izena eta helburua	
Izena	KONTAKTU ETA HARREMAN INSTITUZIONALEN AGENDA
Helburua	Donostia Kulturarekin hainbat arrazoiengatik harremanak dituzten pertsona fisikoen edo pertsona juridikoen ordezkarien harremanetarako datuak eta Donostia Kulturaren harreman instituzionalen kudeaketa.

2. Tratamenduaren arduradunaren identifikazioa

Tratamenduaren arduraduna	
Entitatea	Donostia Kultura Enpresa Erakunde Publikoa
Helbidea	Erregina Erregeordea, 8. 20003 Donostia
Telefonoa	943 48 11 50
E-mail	donostiakultura@donostia.eus

3. Datuen babesaren ordezkaria

Datuen babesaren ordezkaria	
E-mail	dbo@donostia.eus

4. Legitimazioa

Zilegitasun titulua

Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorraren 6.1.e) artikulua: tratamendua beharrezkoa da interes publikoan egindako misio bat betetzeko edo tratamenduaren erantzuleari emandako botere publikoak betetzeko.

5. Kontserbazio epeak

Kontserbazio epeak

Interesdunek beren maila profesionalari eusten dioten bitartean mantenduko dira eskatzen ez duten bitartean gordeko dira.

6. Tratamenduaren deskribapena

Datuen jatorria

Interesatua bera
Hirugarrengoak.

Kaltetutako kolektiboak

Pertsona fisikoak, pertsona juridikoak, publikoak eta pribatuak ordezkatzeko dituztenak barne, Donostia Kulturarekin harremana dutenak.

7. Tratutako datuen kategoriak

Datuen tipologia

Arau-haustea	Ez
Datuen kategoria bereziak	Ez
Identifikazio datuak	Izen-deiturak Posta helbidea Helbide elektronikoa (e-posta) Telefonoa Lanbidea Kargua; betetako lanpostua

8. Segurtasun neurriak

Aplikaturako neurri teknikoak eta antolakuntzakoak

Ezarritako segurtasun neurriak (teknikoak eta antolakuntzakoak) bat datoz urtarilaren 8ko 3/2010 Errege Dekretuan aurreikusitakoekin. Horren bidez, Administrazio Elektronikoaren esparruan Segurtasun Eskema Nazionala arautzen da, eta Donostia Kulturaren datuak babesteko eta informazioaren segurtasunerako politika osatzen duten dokumentuetan daude deskribatuta.

9. Datuen komunikazioak

Komunikazioen hartzaileen kategoriak

Legez ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikatzekoak direnak.

10. Datuen nazioarteko transferentziak

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez

INFORMAZIOAREN SEGURTASUNA KUDEATZEKO SISTEMA

DONOSTIA KULTURA ENPRESA ERAKUNDE PUBLIKOA -- TRATAMENDUA 8

1. Tratamenduaren identifikazioa

Izena eta helburua	
Izena	INFORMAZIOAREN SEGURTASUNA KUDEATZEKO SISTEMA
Helburua	Datuak babesteko eta informazioaren segurtasuna kudeatzeko indarrean dagoen araudian ezarritako betebeharrak kudeatzea. Segurtasun-urraketen kudeaketa eta pertsonen eskubideen arreta.

2. Tratamenduaren arduradunaren identifikazioa

Tratamenduaren arduraduna	
Entitatea	Donostia Kultura Enpresa Erakunde Publikoa
Helbidea	Erregina Erregeordea, 8. 20003 Donostia
Telefonoa	943 48 11 50
E-mail	donostiakultura@donostia.eus

3. Datuen babesaren ordezkaria

Datuen babesaren ordezkaria	
E-mail	dbo@donostia.eus

4. Legitimazioa

Zilegitasun titulua

Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorraren 6.1.c) artikulua: tratamendua beharrezkoa da tratamenduaren erantzuleari aplikatu beharreko legezko betebeharrak betetzeko:

- 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzkoa.
- 3/2010 Errege Dekretua, urtarrilaren 8koa, Administrazio Elektronikokoaren esparruan Segurtasun Eskema Nazionala arautzen duena.
- Datuak babesteko beste araudi bat.

5. Kontserbazio epeak

Kontserbazio epeak

Behar den denboran gordeko dira, bildu ziren helburua betetzeko eta helburu horretatik eta datuen tratamendutik etor litezkeen erantzukizunak zehazteko. Donostia Kulturari aplikagarri zaion artxibo eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa aplikatuko da.

6. Tratamenduaren deskribapena

Datuen jatorria

Interesatua bera

Kaltetutako kolektiboak

Donostia Kulturaren informazioaren segurtasuna kudeatzen eta datuak babesteko araudia betetzen diharduten pertsona fisikoak edo entitate juridikoen ordezkariak.

7. Tratutako datuen kategoriak

Datuen tipologia

Arau-haustek	Ez
Datuen kategoria bereziak	Ez
Identifikazio datuak	Izen-deiturak NAN Posta helbidea Helbide elektronikoa (e-posta) Telefonoa Sinadura Tituluak Kargua eta lanpostua Informazioaren segurtasuna eta datuen babesa behar bezala kudeatzeko beharrezkoa den beste informazio bat.

8. Segurtasun neurriak

Aplikaturako neurri teknikoak eta antolakuntzakoak

Ezarritako segurtasun neurriak (teknikoak eta antolakuntzakoak) bat datoz urtarrilaren 8ko 3/2010 Errege Dekretuan aurreikusitakoekin. Horren bidez, Administrazio Elektronikoaren esparruan Segurtasun Eskema Nazionala arautzen da, eta Donostia Kulturaren datuak babesteko eta informazioaren segurtasunerako politika osatzen duten dokumentuetan daude deskribatuta.

9. Datuen komunikazioak

Komunikazioen hartzailen kategoriak

Hirugarrenei datu hauek jakinaraztea aurreikusi da:

- Datuak babesteko kontrol-agintariak.

10. Datuen nazioarteko transferentziak

Datuen nazioarteko transferentziak

Ez